

# **Compte rendu de la séance du 21/07**

## **du groupe Communication**

### **du Collectif pour la future Maison de Quartier du Nord**

Jeudi 21 juillet 2016 à 20h à la Cabane des Bossons

Présents : Véronique Biollay (présidente du Bled et directrice du CPO), Sylvianne Henriot (représentante du club de Scrabble de la Blécherette), Marie Sansonnens (habitante et spécialiste en communication), Anselme Bender (membre C'Art'Ouches) et Vincent Rocher (président Ludovie, groupe de la Codha)

#### **a) Introduction**

Après de rapides présentations de chacun et un rappel des discussions précédentes en plénières, Vincent définit l'objectif principal de ce groupe : préparer la communication au public en vue de la journée des ateliers du 25 septembre (quoi, quand, qui, comment).

Anselme évoque l'idée de faire appel aux services compétents de la Ville pour faire la partie graphisme : en fait, Marie se propose de faire cette partie (dans la limite de ses moyens, mais elle travaille dans le domaine) et il est intéressant d'arriver à créer par nous-mêmes pour garder une certaine autonomie.

Marie propose de définir nos publics cibles avant de rentrer dans les détails de ce qu'on doit passer comme message et de comment il sera diffusé.

#### **b) Public cible**

On liste les publics suivants :

- les habitants actuels, dont :
  - \* les jeunes des quartiers alentours
  - \* les habitants bien installés ici
  - \* les nouveaux arrivés, qui découvrent encore
  - \* les personnes âgées
  - \* les enfants
- les futurs habitants (principalement ceux qui sont membres des coopératives)
- les autres habitants de Lausanne et environ, notamment les utilisateurs de centres ou maisons de quartier qui voudraient partager leurs expériences et idées
- les associations et institutions actives dans le quartier (EMS, Centre œcuménique, Garderies, APEMS, Société du Nord, etc.)
- les commerçants ? (notamment les restaurateurs, en lien avec le potentiel restaurant communautaire)
- des journalistes

## c) Message

Eléments à faire apparaître impérativement :

- la date : le dimanche 25 septembre
- le lieu : où ?
- les horaires et le déroulement de la journée : quoi, quand ?
- les modalités du repas
- la liste des personnes notables prévues
- les logos
- s'il y aura une garde d'enfants
- s'il y a des « incentives » (incitations pour faire venir les gens)

Phrase d'accroche : on reprendrait le modèle de la séance d'information d'avril (« Pensons ensemble la future Maison de Quartier du Nord »), mais on remplaçant le verbe par un autre : Rêvons, Imaginons, Définissons, Elaborons, Concevons, Choisissons...

On s'accorde sur un terme plus concret mais pas trop : « Concevons ensemble la future Maison de Quartier du Nord »

Contenu : selon le moyen de communication, on aurait :

- pour un article, un texte descriptif de qui est le collectif, pourquoi la démarche et quel est l'objectif
- pour le site web, les mêmes choses peut-être sur plusieurs pages
- pour un flyer : les points essentiels extraits des informations du site et le lien vers notre page web
- pour une affiche : les éléments impératifs avec le lien vers la page web
- pour expliquer oralement, un laïus rassemblant toutes les informations principales

## d) Canaux de communication

Différentes pistes sont évoquées :

- la page sur le site web des Bossons, à développer
- les réseaux sociaux : avoir une page Facebook, un compte Twitter, etc ?
- faire de la pub sur Facebook (promouvoir l'évènement selon certains critères) ou YouTube ?
- diffusion de l'information via une mailing list à tous les gens déclarés intéressés + aux contacts du Centre de Quartier des Bossons
- tout-ménage distribué par la Ville : il faudrait transmettre les informations entre le 22 et le 26 août pour une distribution le 15 septembre (planning à confirmer par Mme Papaux)
- article dans le journal trimestriel de la Société de Développement du Nord ?
- information dans le journal du Centre de Quartier des Bossons
- distribution de flyers et affichage d'affiches :
  - \* dans le centre de quartier des Bossons
  - \* via les institutionnels du coin ?
  - \* les garderies / APEMS avec un contenu ciblé sur les enfants ?
  - \* lors d'action de communication les samedis précédents dans les quartiers autour ?
  - \* dans les autres Centres et Maisons de Quartier de Lausanne ?
  - \* dans des commerces ? (via l'association des commerçants lausannois, en ciblant une zone géographique ?)
- diffusion d'affiches via l'Union des sociétés Lausannoises ? (coûterait 40 francs seulement)
- radio locale avec l'aide de Pôle Sud ?

- utiliser l'application Pokemon Go pour attirer des jeunes ?
- dans la presse ? => l'idée serait plutôt de les inciter à venir couvrir l'évènement pour en faire un article ou de pouvoir leur transmettre un compte rendu après

## e) Conclusion

Questions pour le groupe « thématiques » :

- où cela aura-t-il lieu ?
- est-il prévu que l'on prenne des inscriptions à l'avance pour la journée du 25/09 ?
- quid si jamais il y a trop de monde le jour J ?
- y-aura-t-il une garde d'enfants sur la journée ?
- y-aura-t-il un atelier spécifique pour les enfants ?
- y-aura-t-il quelque chose d'offert ? (l'apéritif, le repas, un lot à l'issue d'un concours – pour le nom de la future maison par exemple -, etc.)

A voir avec les animateurs du centre :

- possibilité d'avoir une radio locale en septembre ?
- animations spécifiques en septembre avec les jeunes ?
- proposer un échange avec les jeunes d'autres quartiers pour qu'ils donnent des idées et leur point de vue sur ce qu'ils ont / voudraient ?
- quand sera publié le prochain numéro du journal du centre ? Quel délai pour y publier nos informations ?
- avez-vous des photos du centre ou d'activités que l'on pourrait utiliser dans nos communications, notamment sur les réseaux sociaux ?

A discuter en plénière :

- il pourrait être utile d'avoir désigné un(e) porte-parole, dont on pourrait donner le numéro de téléphone pour répondre à la presse ou à des institutionnels : qui ?
- commence-t-on à réfléchir à un éventuel logo pour le Collectif ?

A faire :

- Sylvianne contacte la SDN pour demander à faire paraître un article dans le prochain numéro de leur magazine trimestriel (voir les délais)
- Sylvianne contacte l'USL pour la diffusion d'affiches sur les « panneaux bleus » de la ville (voir les délais, ce qu'il faut transmettre, le format précis, le nombre d'affiches)
- Anselme demande à sa connaissance s'il est possible d'être « coaché » pour les réseaux sociaux
- Véronique et Anselme définissent une liste de contacts médias
- Anselme demande au site voxinox.ch s'il y aurait un intérêt à couvrir l'évènement
- Marie prépare un premier jet de texte rédigé contenant toutes les informations, qui servira de base pour alimenter le site puis les articles et flyers
- Marie prépare un premier jet de visuel pour les affiches et flyers, sur la base des idées que l'on peut lui donner au plus vite
- Vincent vérifie avec Philippe et la Ville les délais pour le tout ménage et le format possible
- Vincent se renseigne pour l'impression de flyers et éventuellement d'affiche par la Ville
- Vincent réfléchit à l'organisation de la page web et à l'utilisation d'une éventuelle page Facebook
- Vincent demande à Philippe / la Ville les images des logos qui devront apparaître sur les communications

Enfin il faudra réfléchir aussi ensuite si on voudrait utiliser le jour J les réseaux sociaux pour impliquer des gens non présents et pour communiquer.  
Et il faudra prévoir de faire un compte rendu à diffuser aux médias.

La séance est levée vers 22h30.

160721/V0.1-Vincent Rocher  
160722/V0.2-Sylvianne Henriot  
160727/V1.0-Vincent Rocher